

T.C
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
PELİTALAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak topağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve serâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve serâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfler ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: YUNUSEMRE	
Adres:	Pelitalan Mah. Pelitalan Sok. No: 157 Yunusemre/MANİSA	Coğrafi Konum (link)	http://pelitalan.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 236 2431225	Faks Numarası:	0 236 243 11 01
e- Posta Adresi:	753581@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pelitalan.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	753581	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Buradan hareketle eğitimin amacı “Herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.” denebilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Pelitalan Ortaokulu Müdürlüğü eğitimin yukarıdaki amacına daha hızlı ve verimli bir şekilde ulaşması; ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için daha etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2024-2028 Pelitalan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

İsmail YENİLMEZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1) GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci	7
2) DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11-12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13-14
2.6. Paydaş Analizi.....	15-18
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. İnsan Kaynakları	20-25
2.7.2. Okulumuz Bina ve Alanları.....	26
2.7.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	27
2.7.4. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.5. Mali Kaynaklar.....	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	28-29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30-34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3) GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon.....	36
3.3. Temel Değerler.....	36-37
4) AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	38-46
4.2. Hedefler.....	38-46
4.3. Performans Göstergeleri.....	38-46
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	38-46
4.5. Maliyetlendirme.....	47
5) İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48-52
6) TABLO VE LİSTELENDİRME.....	53-54

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail YENİLMEZ	Okul Müdürü	Fatih SARIKAYA	Müdür Yardımcısı
Fatih SARIKAYA	Müdür Yardımcısı	Özlem YARAMIŞ	Sınıf Öğretmeni
Serkan TAŞDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Zeynep GÜNER	Sınıf Öğretmeni
Esat BUDAK	Sınıf Öğretmeni	Şerif ŞENER	Veli
Yılmaz ŞENER	Okul Aile Bir.Başk	Şenay PINAR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1959 yılında iki derslik, bir yönetici odası ve bir de öğretmen lojmanından müteşekkil bir binada eğitim öğretime başlamıştır. 1973 yılında aynı bahçe içine iki derslik ve bir yönetici odası/süt odası olan bina ile bir öğretmen lojmanı yapılmıştır.

1988 yılına gelindiğinde köye bir ortaokul açılması planlanmış ve aynı yıl muhtarlık binasında eğitim öğretime başlayan ortaokul öğrencileri 1990 yılında, ilkokul binalarına yaklaşık 1 km. uzaklıkta yapılan, üç derslik ve bir yönetici odasından ibaret ortaokul binalarına taşınmışlardır.

1997 yılında sekiz yıllık kesintisiz zorunlu eğitim kanunlaşınca, bu iki okul ilköğretim adı altında tek müdürlük olarak tek kurum haline gelmiştir. Sekiz yıllık zorunlu eğitimle beraber taşınmalı eğitimde başlamış olup sekiz köyün öğrencisi Pelitalan İlköğretim Okulu'nda taşınmalı olarak eğitim öğretime devam etmiştir. İki binanın birbirinden ayrı ve uzak oluşu gerek öğretmen ve gerekse öğrenciler için büyük problem oluşturduğundan, 2007 yılında, 1973'te yapılan okul binası yıkılarak yerine iki katlı, kaloriferli, sekiz derslikli yeni bina yapılmıştır. Okulumuzun tüm sınıfları 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren bu yeni binaya taşınmıştır.

1973'te yapılan öğretmen lojmanı, kütüphane olarak tanzim edilmiştir. Muhtarlık bahçesindeki muhtarlık lojmanı da 2003 yılında anasınıfı olarak faaliyete geçmiştir.

11.4.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.3.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a göre okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında yeniden yapılandırılmıştır. Tek binada iki kurum (ilkokul-ortaokul) tek müdürlük olarak yeniden yapılandırılan okulumuz, eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda 1. Tema Eğitim Öğretime Erişim; Amaç ve hedeflerinin ulaşılmış olduğu zorunlu Eğitim çağında öğrencilerin okullaşma oranları %95 hedefini aşmıştır.

Tema Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılması; Amaç ve hedeflerinde sportif ve sosyal etkinlikler ve gezilerde istenilen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

12. Kalkınma Planı

Cumhurbaşkanlığı Programı,

Orta Vadeli Program,

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Yeşil Dönüşüm,Afet Yönetimi	Tedbir 10,Tedbir 13
12.Kalkınma Planı	Eğitim	Tedbir 661,662,663,664,665,666,667,668,669

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

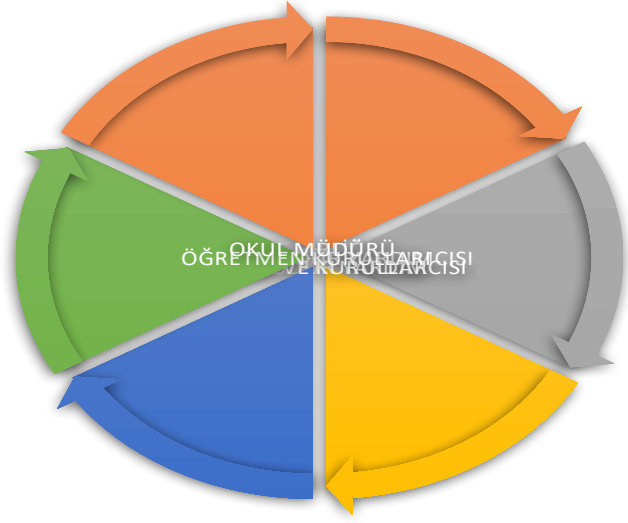
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-karne
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	sosyal faaliyetler; geziler, gösteriler, oyunlar düzenlemek
Sportif faaliyetler	Sportif, yarışmalar ve kurslar yapmak/açmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin ve personelin ihtiyaçları olan ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli eğitimleri sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarını karşılanması kapsamında kurularak bağış, kermes vb. etkinlikleri yapar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim Öğretim, üst öğrenime hazırlık, sağlıklı bir birey olarak yetiştirilmelerini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencileri sınavsız süreç odaklı, bireysel gelişimlerine göre değerlendirmek

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulumuzun sınıf ve diğer bölümlerini en etkin, temiz güzel bir şekilde geliştirmek, Çağın gerektirdiği ortamları en üst seviyede öğrencilere sunmak
Ders dışı faaliyetler	Sportif kurslar, geziler, yarışmalar, gösteriler yapmak, yaptırmak

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

		KATILMA DERECEŚİ (%)				
SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	62,5	22,5	7,5	5	2,5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	37,5	37,5	15	5	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	27,5	25	17,5	7,5	22,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	25	32,5	15	17,5	10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	55	27,5	10	2,5	5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32,5	30	22,5	7,5	7,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	30	12,5	2,5	5
8	Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	45	27,5	12,5	7,5	7,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	52,5	32,5	7,5	5	2,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	37,5	30	17,5	7,5	7,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	25	22,5	22,5	17,5	12,5
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32,5	22,5	17,5	15	12,5

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

		KATILMA DERECEŚİ (%)				
SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyor (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	75	12,5	0,0	12,5	0,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	75	25	0,0	0,0	0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	75	25	0,0	0,0	0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	75	25	0,0	0,0	0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12,5	37,5	25	12,5	12,5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	12,5	0,0	12,5	37,5	37,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	25	12,5	12,5	50	0,0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	62,5	37,5	0,0	0,0	0,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	37,5	62,5	0,0	0,0	0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	37,5	50,0	12,5	0,0	0,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	37,5	37,5	0,0	12,5	12,5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	25	12,5	12,5	25	25
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	25	50,0	0,0	12,5	12,5
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI						

		KATILMA DERECEŚİ (%)				
SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47,5	42,5	2,5	2,5	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45	37,5	2,5	10,0	5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	22,5	22,5	15	12,5	27,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	27,5	40	12,5	15	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	27,5	37,5	22,5	10	2,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	17,5	30,0	17,5	17,5	17,5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	22,5	45	17,5	12,5	2,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	32,5	12,5	12,5	17,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	45	40	7,5	5	2,5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22,5	27,5	17,5	15	17,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	17,5	42,5	17,5	17,5	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	17,5	27,5	12,5	22,5	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	32,5	17,5	25	15

2.7 Kuruluş İçi Analiz

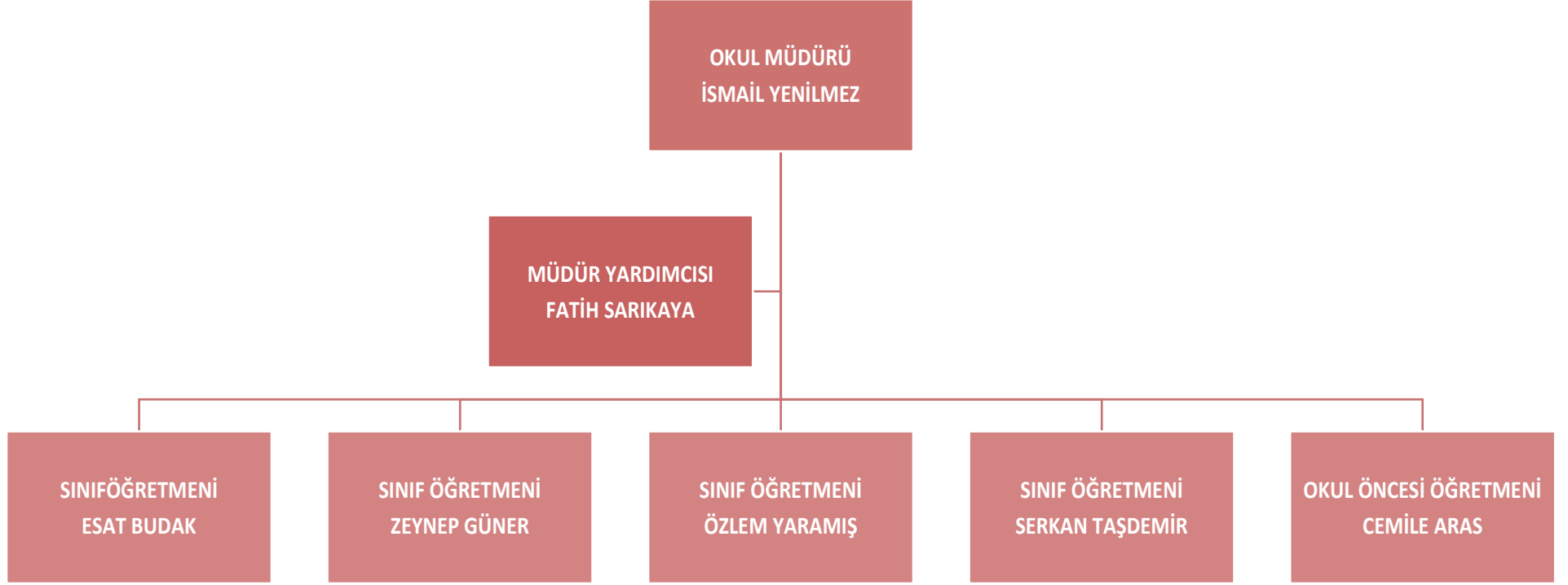
Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo.4 Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: MANİSA		İlçesi: YUNUSEMRE			
Adres:	Pelitalan Mh. Pelitalan Sk. No: 157 Yunusemre/MANİSA	Coğrafi Konum (link):	http://pelitalan.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0 236 2431225	Faks Numarası:	0 236 243 11 01		
e- Posta Adresi:	753581@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pelitalan.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	753581	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1959		Toplam Çalışan Sayısı *	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	38	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	41		Erkek	4
	Toplam	79		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,125

Teşkilat Şeması



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo.6 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
Özel Eğitim Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	4	4	8

Çalışan Bilgileri Görev Dağılımı Tablosu 7.

SIRA NO	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>*Ders okutmak *Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, *Okulu düzene koyar *Denetler. *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. *Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.</p> <p>* OGYE toplantılarına başkanlık eder.</p> <p>* Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.</p> <p>* Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.</p> <p>* Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p>* Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.</p> <p>* Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.</p> <p>* Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.</p> <p>* Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.</p> <p>* OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.</p> <p>* İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.</p> <p>* Okul-üniversite iş birliğini sağlar.</p> <p>* Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler.</p>

		<p>* İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler.</p> <p>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>*Ders okutur</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur.</p> <p>* OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar.</p> <p>* Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler.</p> <p>* Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür.</p> <p>* Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar.</p> <p>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir.</p> <p>* Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.</p>
3	Öğretmenler	<p>*İlkokullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>*Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>*Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>*Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>*nöbet görevlerini yerine getirir..</p> <p>*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p>

		<p>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder.</p> <p>* Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli(Destek personeli)	<p>*Hizmet yerlerini temizlemek, *Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, *Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</p> <p>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</p> <p>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</p> <p>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p>

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı :1	
1-4 Yıl	1	%50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						2
						2

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo .10 Okul Yerleşkesi Temel Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		-
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	46,15m2	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		-
İdari Odaların Alanı (m2)	44m2	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	16,5m2	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturma Alanı (m2)	464m2	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2770 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	730m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo .11 Öğrenci sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	5	6	11
1/ A Sınıfı	10	6	16
2/ A Sınıfı	9	11	20
3/ A Sınıfı	6	12	18
4/ A Sınıfı	8	6	14

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo.12 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
---------------	----------------------	----------------------

2021	2000 TL	2000 TL
2022	370000 TL	370000TL
2023	680000 TL	670000 TL

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz eder, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Çevresel etkiler strajik planımızda etkili olmaktadır.

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu <ul style="list-style-type: none"> ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, <ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler Tablosu 15.

Öğrenciler	Sevgi ve saygı çerçevesinde eğitime istekli olmaları.
Çalışanlar	Yeterli sayıda kadrolu öğretmen ve hizmetlinin olması ve kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması ve veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Binanın köy merkezinde olması nedeniyle ulaşımın kolay olması
Donanım	ADSL bağlantısı olması ve sınıflarda etkileşimli akıllı tahtaların olması.
Bütçe	Kermes yapılarak bütçenin arttırılması
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen, adaletli ve yeniliklere açık yönetici ve çalışanlarının bulunması
İletişim Süreçleri	Yönetim, öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin sağlam ve sürekli olması
Ders Dışı Etkinlikler	Okulun sosyal, kültürel etkinlikler.

Zayıf Yönler Tablosu 16.

Öğrenciler	Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması ve verimli çalışma konusundaki yetersizlikleri
Çalışanlar	
Veliler	Velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonun olmaması. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması. İlkokul binasının ortaokul binasından ayrı olmaması.
Donanım	Kütüphane, bilişim ve fen laboratuvarının eksikliği
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Ulaşım sorunu
İletişim Süreçleri	Rehber öğretmen eksikliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar Tablosu 17.

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları, belediyelerin eğitime desteği ve hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi- Öğretmen ek ders ücretinin iyileştirilmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun ormana yakın olması nedeniyle çevre bilinci oluşturma ve geri dönüşüm bilincinin daha kolay oluşturulabilmesi

Tehditler Tablosu 18.

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Velilerin ekonomik durumunun düşük olması-Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Parçalanmış, problemlı aileler-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Velilerin çocuklara kontrolsüz cep telefonu ve tablet kullandırmaları-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Sık sık değişen müfredat- Mevzuatın akademik başarıya odaklı yaklaşımı
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.-Kontrolsüz çoğalan sokak hayvanlarının sayısının çok fazla olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim Sorun Alanları Tablosu 19.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçlar Tablosu 20.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
2	Donanım yetersizliği
3	Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
4	Özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması
5	Parçalanmış ailelerin olması
6	Teknoloji bağımlılığı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Rehber öğretmen olmamasından kaynaklı, veli seminerlerinin istenilen düzeyde olamaması
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ve yerlerin yetersiz olması
5	Ders araç gereçleri, ders kitaplarının yetersiz kalması, bazı derslerde yaşanan araç-gereç ve malzemelerin yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
2	Eğitim saatlerinin dışında okul güvenliğinin sağlanamaması
3	Hizmet içi eğitim sayısının yeterli olmaması
4	Kapalı spor salonunun olmaması
5	Fen laboratuvarının olmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuz misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuz uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek,

temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

3.1 Misyonumuz

Ulusal değerlere önem veren, teknolojiyi iyi kullanan, insan haklarına saygılı, ekip çalışması yapabilen, kendine güvenen, öz değerlerine saygılı ve benliğinde bütünleştiren bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyonumuz

Çağdaş bir eğitim-ğretim ortamında, okul – aile iş birliği içerisinde; yenilikçi, ekip çalışmasına önem veren öğretmenler eşliğinde; kendine güvenen, araştıran mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerlerimiz

- 1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulu-muzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı lt temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 5) **Saydamlık:** Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

6) Kùltür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kùltürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

7)Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütölen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

8)Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içşelleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

9)Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

10) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİLENMESİ

4.1. Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1. H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

Hedef Kartı Tablosu 21.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.	iyep'e dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	0	90	95	97	99	100
PG.1.2	iyep'e dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	0	80	85	90	95	100
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsız yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsız yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Stratejiler

Hedef Kartı Tablosu 22.

No	Êylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik başarılarının artırılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

No	Êylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.2	Öğrencilerin Matematik dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik başarılarının artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
S.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı/Sınıf Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
S.4	İyep'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma, vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı/Sınıf Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
S.5	İyep içerikleri öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyeleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı/Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca
S.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılacak ve devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Müdür Yardımcısı/ Sınıf Rehber Öğretmeni	Yıl Boyunca

4.2. Tema 2: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1 :

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Hedef Kartı Tablosu 23.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	5	10	20	30	40	50
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	60	65	70	75	78	80
PG.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	5	8	10	12	14	15
PG.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	58	62	68	70	75	78
PG.2.6	Nezaket kurallarına yönelik etkinlik sayısı	3	5	7	10	12	15
PG.2.7	Nezaket kurallarına yönelik etkinliklere katılan öğrenci sayısı	57	65	70	75	79	79

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.2	Türkçe dersinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.3	Serbest etkinlik saatinde, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	düzenlenecektir.		
S.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve yönlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
S.5	Öğrencilere çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Hedef Kartı Tablosu 24.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	75	78	80	85	90	95
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal	84,3	85	85	85	90	90

	sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)						
PG.2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	58,2	65	70	80	85	90
PG.2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
S.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
S.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.8	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
S.9	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
S.10	Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakıf Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

4.3 Tema 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Hedef Kartı Tablosu 25.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.3.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	2	1	0	0	0	0
PG.3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	50	60	80	90	100	120
PG.3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	100	120	140	150	160	200
PG.3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	30	50	60	70	100
PG.3.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	15	50	60	70	90
PG.3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
S.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
S.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
S.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
S.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

4.4 Tema 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Hedef Kartı Tablosu 26.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	2	1	1	2	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu 27.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3500	4100	4600	5600	6700	24500
Hedef 1.1	2000	2400	2600	3000	3700	13700
Hedef 1.2	1500	1700	2000	2600	3000	10800
Amaç 2	1000	1200	1300	1700	1900	7100
Hedef 2.1	1000	1200	1300	1700	1900	7100
Genel Yönetim Giderleri	4500	5300	5900	7300	8400	31400
TOPLAM	4500	5300	5900	7300	8400	31400

*Okulumuzun toplam maliyet tablosu oluşturulurken hedef maliyetlerinden amaca, amaç maliyetlerinden plan maliyetine gidilmiştir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 28.					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik		0			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		0	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		0		
Öğrenciler ve Veliler	√		0		√
Okul Aile Birliği		√	0		
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0	0	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar		0			
Turizm Uygulama otelleri		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√								
Veliler									
Üniversiteler									
Meslek Kuruluşları			o				o		
Sağlık kuruluşları			o				o		
Diğer Kurumlar			√				o		
Özel sektör			√	o	√				

→ : Tamamı O: Bir kısmı

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4. Temel Bilgiler Tablosu

Tablo 5. Okul Yerleşkesine ait Bilgiler Tablosu

Tablo 6. Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 7. Çalışan Bilgileri Görev Dağılımı Tablosu

Tablo 8. İdari Personelin Görev Süresi Tablosu

Tablo .9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Tablosu

Tablo 10. Okul Yerleşkesi Temel Bilgiler Tablosu

Tablo 11.Öğrenci Sayıları Tablosu

Tablo 12.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 13.Gelir Gider Tablosu

Tablo 14.Pestle Analiz Tablosu

Tablo 15.Güçlü Yönler Tablosu

Tablo 16.Zayıf Yönler Tablosu

Tablo 17.Fırsatlar Tablosu

Tablo 18.Tehditler Tablosu

Tablo 19.Gelişim ve Sorun Alanlarına İlişkin GZFT analiz Tablosu

Tablo 20.Tespit ve İhtiyaç Tablosu

Tablo 21.Hedef Kartı Tablosu

Tablo 22.Hedef Kartı Tablosu

Tablo 23.Hedef Kartı Tablosu

Tablo 24.Hedef Kartı Tablosu

Tablo 25.Hedef Kartı Tablosu

Tablo 26.Hedef Kartı Tablosu

Tablo 27.Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 28.İzleme ve Değerlendirme Tablosu